



Projektauftrag

- Projekt Bauhof – Optimierung der Struktur und Anpassung der Prozesse -

Auftraggeber: FB 47
Auftragnehmer: Geschäftsbereich 5 / 501 Organisation und Digitalisierung / 5012 Organisationsentwicklung
Projektleitung FB: xxx
Projektleitung 5012: xxx
Projektleitung Extern: n.n.
Projektlaufzeit: 01.09.2026 – 01.05.2027
Link zur Projektakte: <https://d3ecm.lhp.intern/dms/r/e68a1a4a-9f9e-5500-a371-3b7cce6bb2ba/o2/K000159976>

Grundlage für das Projekt bzw. die Organisationsuntersuchung sind das Organisationshandbuch der LHP und das Projektmanagementhandbuch der LHP.

Inhalt

1. Ausgangslage	2
1.1 Beschlusslage.....	2
1.2 Organisatorische Ausgangslage	2
1.3 Technische Ausgangslage	2
2. Projektziele	2
2.1 Übergeordnete Zielstellungen	2
2.2 Operative Zielstellungen	2
2.3 Nicht-Ziele	3
3. Projektinhalte	3
4. Projektorganisation	4
4.1 Projektplan.....	4
4.2 Projektrollen und -ressourcen	4
4.3 Zusammenarbeit des Projektteams.....	4
4.4 Berichtspflichten	5
5. Vereinbarung.....	5
Anlage 1: Detaillierte Darstellung der Projektorganisation.....	6

1. Ausgangslage

Der Fachbereichsleiter des Fachbereiches (FB) 47 – Mobilität und technische Infrastruktur hat am 15.11.2024 einen Auftrag zur Durchführung eines Projektes bei der Arbeitsgruppe 5012 – Organisationsentwicklung ausgelöst. Die Zielstellung wurde dabei folgendermaßen formuliert:

„Anpassung der Struktur des Bauhofes an die aktuellen Gegebenheiten, wachsende Stadt, Bauhofstandorte Süd/Nord, Fachkräftemangel, Azubibildung, Kosten-/Leistungsrechnung zudem Gewährleistung der Inventuren bewegliches Vermögen analog des vorliegende Prüfungsberichtes RPA.“

Die finale Abstimmung zum Auftragsgegenstand mit dem Auftraggeber fand am 27.05.2026 statt.

1.1 Beschlusslage

Dem Auftrag liegt keine Beschlusslage der VK oder politischer Gremien zu Grunde.

1.2 Organisatorische Ausgangslage

Die organisatorische Ausgangslage in der zu untersuchenden OE stellt sich wie folgt dar:

- a) Anzahl VZÄ: Stand: 22.05.2026 – 15 VZÄ
- b) Stellenbesetzungsquote: Stand: 22.05.2026 - 93,33 %, ab 01.06.2026 – Neueinstellung/100 %
- c) Besetzte Führungskräfte-Stellen: 1 AGL
- d) Räumliche Verortung: Betriebsgelände Am Buchhorst 43 in Potsdam (Hauptsitz)
- e) Anzahl freigegebener Prozesse in der Picture - Prozessplattform: keine

1.3 Technische Ausgangslage

Die technische Ausgangslage in der zu untersuchenden Organisationseinheit stellt sich wie folgt dar:

- a) Eingesetztes Fachverfahren: Kommunalregie, ArcGIS, Archikart
- b) Elektronische Fallakte vorhanden: Ja / Nein / **angemeldet**
- c) Nutzungsgrad der Sachakte im DMS: hoch / mittel / **niedrig**
- d) Demands in Umsetzung: Keine

2. Projektziele

Allgemeines Ziel des Projektes ist die Anpassung der Struktur und der Abläufe des Bauhofes an die aktuellen Gegebenheiten, die wachsende Stadt und zwei Bauhofstandorte.

2.1 Übergeordnete Zielstellungen

Die übergeordneten Zielstellungen des Projektes sind:

- a) Optimierung der Aufbauorganisation der Arbeitsgruppe 4745 – Bauhof an die aktuellen Gegebenheiten/ zwei Standorte und Lagerplatzsituation.
- b) Optimierung der Ablauforganisation unter dem Gesichtspunkt zweier Standorte sowie die Optimierung ausgewählter Prozesse.

2.2 Operative Zielstellungen

Die operativen Ziele des Projektes zu a) Optimierung der Aufbauorganisation lauten:

1. Die Erstellung eines Aufgabenkataloges für die AG Bauhof.

2. Ein Benchmarking für mögliche Organisationsmodelle aus Vergleichsstädten der Größenklasse 3 durchzuführen.
3. Eine Variantenbetrachtung für das Organisationsmodell mit Vor- und Nachteilen sowie einer Gesamtbewertung der Eignung für die Umsetzung der LHP (u.a. Regelung von Führungsspanne, Vertretungsregelungen).
4. Ableitung einer Empfehlung für die Gestaltung der Lagerplätze sowie der Verteilung der notwendigen Technik.
5. Erstellen von einheitlichen Musterstellendokumenten aus den Bestandsstellendokumenten der AG Bauhof.
6. Erarbeitung eines Lösungskonzepts für die Umsetzung.
7. Erstellung einer Organisationsverfügung.

Die operativen Ziele des Projektes zu b) Ablauforganisation lauten:

1. Erstellung eines Aufgabenkataloges für die AG Bauhof.
2. IST-/ Analyse- und SOLL-Prozessmodelle für die Prozesse Inventarisierung des Umlaufvermögens und Materialein- und -ausgänge in der Picture-Prozessplattform der LHP in der Modellierungsnotation BPMN.
3. Erstellung von Prozesssteckbriefen für die Prozesse der AG und Definition von für die Organisationsuntersuchung besonders relevanten Kernprozessen.
4. Maximal fünf weitere IST-/ Analyse- und SOLL-Prozessmodelle für die in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber definierten Kernprozesse.

Das Projekt wird mit einem Abschlussbericht beendet.

2.3 Nicht-Ziele

1. Durchführung einer Personalbedarfsbemessung.

3. Projekthinhalte

In der Aufbauorganisation:

1. Die organisatorische Vorbereitung der Erweiterung des bisherigen Standortes Am Buchhorst und dem neuen Stützpunkt Nord ab 2028 unter Berücksichtigung der
2. Verteilung der vorhandenen Technik und Prüfung der Konsolidierung der bestehenden Lagerplätze.
3. Die Entwicklung von Vorschlägen für die Etablierung einer sinnvollen Führungsspanne sowie die Erarbeitung einer Vertretungsregelung.
4. Die Entwicklung detaillierter Musterstellenbeschreibungen, ggf. auch unter Berücksichtigung verschiedener Spezialisierungen.
5. Die Erstellung einer Organisationsverfügung

In der Ablauforganisation:

1. Erstellung eines Aufgabenkataloges für die AG Bauhof
2. Prozesserhebung und -prüfung in Zusammenarbeit mit der Organisationseinheit zur:
 - Inventarisierung des Umlaufvermögens,
 - Materialein- und -ausgängen unter Berücksichtigung eines vorliegenden Bereichs des Rechnungsprüfungsamtes
 - Modellierung von bis zu fünf weiteren Prozessen der AG 4745 je im IST-, Analyse- und SOLL-Modell. Die konkreten Prozesse werden im Laufe des Projektes bestimmt.

3. Prüfung der Regelungen zur Durchführung der Rufbereitschaft und Erarbeitung einer Empfehlung.

4. Projektorganisation

4.1 Projektplan

Bei der folgenden Zeitplanung handelt es sich um eine Best-Case-Planung, die nur unter den bisher definierten Voraussetzungen erreicht werden kann:

- Ressourcen sind verfügbar (Entlastung von anderen Aufgaben)
- Beteiligte Akteure wirken aktiv mit, keine Verzögerung
- Keine längeren Ausfälle der Projektmitglieder

Unterzeichnung der Projektverfügung	01.06.2026
Zuschlagserteilung für den externen Dienstleister	01.09.2026
Abschluss Analysephase	01.02.2026
Abschluss Konzeptphase	01.04.2026
Projektabschluss	01.05.2026

Der detaillierte Projektplan ist der Projekttakte zu entnehmen.

4.2 Projektrollen und -ressourcen

Der konkrete wöchentliche Aufwand wird nach Projekterfordernis schwanken. Ressourcen sind nur für die Projektleitungen und Projektmitglieder zu hinterlegen. Die Rollen, Projektbeteiligten, Aufgaben und Verantwortlichkeiten sowie die notwendigen Zeitanteile sind der Anlage des Projektauftrags zu entnehmen.

Weitere Ausführungen zu den Rechten und Pflichten der dargestellten Rollen im Projekt sind dem Projektmanagementhandbuch der LHP zu entnehmen.

4.3 Zusammenarbeit des Projektteams

Das Projektkernteam trifft sich im monatlichen Rhythmus zu folgendem Regeltermin **xxx** an folgendem Ort **xxx**. Weitere Abstimmungstermine sowie Workshops werden nach Bedarf gemeinschaftlich von den Projektleitungen geplant.

Die Projektsitzungen werden protokolliert. Die Protokollführung obliegt der methodischen Projektleitung und wird im vorliegenden Fall durch den externen Partner sichergestellt.

Die in der Projektauftrag benannten Beteiligten verpflichten sich, im Rahmen der Zusammenarbeit die folgenden Grundsätze einzuhalten:

- Wir legen den inhaltlichen Fokus auf das Wesentliche, achten dabei aber auf eine
- angemessene Flexibilität. Dafür investieren alle Beteiligten die notwendigen Zeitressourcen.
- Im Mittelpunkt steht für alle Beteiligten die Freude an der Arbeit.
- Wir achten gemeinsam auf eine hohe Qualität der Arbeitsergebnisse.
- Wir erlauben Konflikte und lösen diese professionell.
- Wir pflegen einen respektvollen Umgang und führen eine offene Kommunikation.
- Wir sorgen für eine transparente Informationsbereitstellung außerhalb und innerhalb des Projektes.

4.4 Berichtspflichten

Stakeholder	Berichtspflichtig
Beschäftigte	Auftraggeber/ Fachliche Projektleitung/ externer Partner
Lenkungsgruppe	Fachliche Projektleitung/ Methodische Projektleitung/ externer Partner
Personalrat	Auftraggeber
Geschäftsbereich 4	Auftraggeber
Geschäftsbereich 5	Methodische Projektleitung
Ggf. politische Gremien	Auftraggeber

5. Vereinbarung

Mit dem hiesigen Projektauftrag verständigen sich Auftraggeber und Auftragnehmer auf den Start des Projektes zum xxx

Potsdam, den

Auftraggeber FBL 47

Auftragnehmer 5012

Anlage: Rollen und Aufgaben im Projekt

Anlage 1: Detaillierte Darstellung der Projektorganisation

Rolle im Projekt	Aufgaben und Verantwortlichkeiten	Name	OE und Funktion
Auftraggeber	Fachliche Verantwortung; Formulierung und Priorisierung von Zielen; Projektedaten definieren; Projekt/ergebnisse abnehmen; Letztentscheidungsrecht; Wahrnehmung der Berichtspflicht ggü. Gremien (z.B. PR, VK)	xxx	47 - Fachbereichsleitung
Lenkungsgruppe	Unterstützung bei der Entscheidungsfindung; Impulsgeber; Überwachung der Zielerfüllung hinsichtlich Projektfortschritt, Kosten, Terminen, Personal und Qualität/Umfang Unterstützung in Konfliktsituationen	xxx	
Fachliche Projektleitung	Durchführungsverantwortung gemeinsam mit der methodischen Projektleitung; Definition und Qualitätssicherung fachlicher Anforderungen in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber; Einbringung fachlicher Perspektiven; Bereitstellung notwendiger Ressourcen; Koordinierung der Projektbeteiligten gemeinsam mit der methodischen Projektleitung; Verantwortung für die Kommunikation mit den Stakeholdern, für die Ressourcensteuerung, das Projektcontrolling, die Projektdokumentation, das Qualitätsmanagement und für das Risikomanagement Berichtspflicht ggü. Lenkungsgruppe/Auftraggeber Bei Organisationsuntersuchungen ohne externe Unterstützung: Vor- und Nachbereitung sowie Moderation von Projektgruppensitzungen, Erarbeitung von Arbeitspaketen	xxx	474 - Bereichsleitung
Methodische Projektleitung	Durchführungsverantwortung gemeinsam mit der fachlichen Projektleitung; Definition und Qualitätssicherung methodischer Anforderungen; Beratung zu den fachlichen Anforderungen, Einbringung der zentralen Standards und Verwaltungsperspektiven; Koordinierung der Projektbeteiligten gemeinsam mit der fachlichen Projektleitung; Verantwortung für die Kommunikation mit den Stakeholdern, für die Ressourcensteuerung, das Projektcontrolling, die Projektdokumentation, das Qualitätsmanagement und für das Risikomanagement Berichtspflicht ggü. Lenkungsgruppe/Auftraggeber; Bei Organisationsuntersuchungen ohne externe Unterstützung: Erarbeitung von Arbeitspaketen (Fachberatung); Methodi-	xxx	5012 – SB/in Organisation

	sche und moderative Unterstützung bei der Erarbeitung von Arbeitspaketen durch die Fachlichkeit (Prozessberatung); Vor- und Nachbereitung sowie Moderation von Projektgruppensitzungen Bei externer Unterstützung: Steuerung des externen Dienstleisters		
Externes Beratungsunternehmen	Erarbeitung von Arbeitspaketen/Projektergebnissen Unterstützung in den Projektmanagementtätigkeiten (Termine moderieren, vor- und nachbereiten, Projektsteuerung, -dokumentation, -controlling etc.)	xxx	
Projektgruppenmitglied	Aktive fachliche Mitarbeit und Teilnahme an Projektgruppensitzungen; Lieferung notwendiger methodischer Zuarbeiten und Qualitätssicherung; optional: selbständige Erarbeitung von Arbeitspaketen (z.B. Prozessmodellierung)	xxx	5012 – Arbeitsgruppenleitung
Projektgruppenmitglied	Aktive fachliche Mitarbeit und Teilnahme an Projektgruppensitzungen; Lieferung notwendiger inhaltlicher Zuarbeiten und Qualitätssicherung; optional: selbständige Erarbeitung von Arbeitspaketen (z.B. Prozessmodellierung)	xxx	4745 - Arbeitsgruppenleiter
Projektgruppenmitglied	Aktive fachliche Mitarbeit und Teilnahme an Projektgruppensitzungen; Lieferung notwendiger inhaltlicher Zuarbeiten und Qualitätssicherung; optional: selbständige Erarbeitung von Arbeitspaketen (z.B. Prozessmodellierung)	xxx	4742 – Teamkoordinator Begeher
Projektgruppenmitglied	Aktive fachliche Mitarbeit und Teilnahme an Projektgruppensitzungen; Lieferung notwendiger inhaltlicher Zuarbeiten und Qualitätssicherung; optional: selbständige Erarbeitung von Arbeitspaketen (z.B. Prozessmodellierung)	xxx	4745 - Straßenwärter
Projektgruppenmitglied	Aktive fachliche Mitarbeit und Teilnahme an Projektgruppensitzungen; Lieferung notwendiger inhaltlicher Zuarbeiten und Qualitätssicherung; optional: selbständige Erarbeitung von Arbeitspaketen (z.B. Prozessmodellierung)	xxx	4745 - Straßenwärter
Projektgruppenmitglied	Aktive fachliche Mitarbeit und Teilnahme an Projektgruppensitzungen; Lieferung notwendiger inhaltlicher Zuarbeiten und Qualitätssicherung; optional: selbständige Erarbeitung von Arbeitspaketen (z.B. Prozessmodellierung)	xxx	4745 – Technische MA/in Bauhof